

夏期短期研修「辞退及欠席時における手続き」

(夏期短期研修講座実施要項 12(3)より)

(3) 受講辞退及び欠席する場合(令和5年度よりシステムから申請)

- ① 申込者より学校管理者に報告する。
- ② 学校管理者は学校 I D 及び学校管理者用パスワードで本システムにログインし、本システム上で当該講座名・申込者を確認した後、すみやかに所定事項を記入し申請する。
 - ア 講座日以前の段階で受講できないことが判明した場合・・・辞退手続き
 - イ 講座日当日に事情により出席できない、できなかった場合・・・欠席手続き
 - ウ オンライン受講者で受講できない、できなかった場合・・・辞退手続き

※ 急な事情等により辞退・欠席をする場合、申込者は学校管理者にその旨を伝える。学校管理者は教育センターに電話連絡にて第一報の上、上記要領ですみやかに申請を行う。

(Tel : 098-933-7572 IT教育班直通)