

講座番号	講座名	開設数
6102	(Web)表計算ソフト活用講座【全校種】B	2

配信期間	8/13(火)～8/22(木)	日数	10	受講形態	オンライン		
講座担当	I T 教育班		方法	オンデマンド配信 方式検討中			
育成指標	授業実践力 (採用ステージ・基礎ステージ・充実ステージ・発展ステージ・指導ステージ)						
目的	Excelへの苦手意識を克服し、エクセルの基本操作、関数やセル参照の基本を学び、学校現場の業務で活かせるようになる。						
受講対象 (1講座あたり)	認定 こども園	幼稚園	小学校	中学校	高等学校 (後期中等 教育機関)	特別支援 学校	募集計
	○	○	○	○	○	○	100
申込及び 受講上の注意 ・準備物等	<p>A・B…が付く講座は同一内容となる。申込は第1希望のみとし、第2希望がある場合は備考欄に「(アルファベット)受講可」と明記 集合での受講希望者は①をお申し込み下さい 1. 持参品… (実習でデータを持ち帰るため必要であれば) Openアカウント情報又はCD-R(W)等。 ※USBメモリ使用厳禁 2. 講座の運営上、上記の講座内容以外の質問はお控えください。 3. Openアカウントをお持ちでない方(公立学校教職員以外)はセンターより貸し出します。 ※基本的内容の実習です。ある程度エクセルに触れる方はWeb受講をお勧めします。</p>						
視聴上の 注意	Openアカウントでログインの上ご視聴下さい。Openアカウントがない(県立・市町村立学校以外)の方は、センターより視聴用アカウントを貸し出します。						
視聴時間	内容						備考
80分	【実習1】○表計算ソフトの基本的操作1 ・入力関連 (オートフィル、セル結合など) ・簡単な計算 (四則演算、SUM関数、AVERAGE関数 など) ・表やグラフの作成						
90分	【実習2】○表計算ソフトの基本的操作2 ・表示, 入力規則関連 (表示枠固定、フィルタ機能、並べ替え など)						
90分	【実習3】○Excelを活用しよう ・いろいろな関数の活用 (RANK関数、IF関数、VLOOKUP関数など)						
110分	【実習4】○その他の機能 (差し込み印刷 など) ○まとめ等						
20分	アンケート						
<p>※講座の内容は、諸処の都合により変更になることがあります。予め御了承ください。 ※「教育公務員特例法に基づく研修受講履歴記録・受講奨励について」より3-(1)-①に該当</p>							