平成30年度　　短　期　研　修　講　座　内　容

講座番号	講座名	開設数
77①②	Office365活用講座①②	2

目　　的	県立学校に導入されたクラウドサービス「Office365」の基本機能について学び、授業および校務での活用方法について研究する。		
実施期日	①8月3日(金)　午前　②8月10日(金)午前	日数（1講座あたり）	0.5
講座場所	ＩＴ教育棟３Ｆ　第１・２研修室		

講座内容（予定）

※駐車場が混み合うため時間にゆとりを持って来所ください。

★８：３０～９：００　受付

午前（09:00～12:00）		午後（13:00～17:00）	
時間	内容	時間	内容
09:00～09：40	・日程説明 ・情報モラル･セキュリティ	：～　：	
09:40～10：30	機能説明と操作① 「連絡先」「メール」 「予定表」 機能説明と操作② （ファイル共有） 「OneDrive」 「Office Online」	：～　：	
10:40～11：10	機能説明と操作③ （アンケート作成） 「Forms」	：～　：	
11:10～12：00	機能説明と操作④ 「Yammer」 「Skype for Business」	：～　：	

※講座の内容は、諸処の都合により変更になることがあります。予め御了承ください。
※昼食時間や休憩時間は、講座中に適宜設定します。

受講定員（1講座あたり）

認定こども園	幼稚園	小学校	中学校	高等学校 普通	高等学校 専門	特別支援	合計
			50（中学校は県立のみ）				50

＊幼稚園、小学校、中学校、高等学校の枠は、特別支援学校の教職員も受講対象となります。

受講上の注意

講座の内容上、受講者の皆さんにお守りいただきたい内容です。必ず御確認ください。

①個人のOpenメールアカウントとパスワードを使用します、忘れずにお持ちください。

②Office365でデータを扱う際（共有・保存等）、個人情報や校務上の秘密事項を含むデータの扱いや著作権違反のないよう細心の注意を払うこと。

※センター内の食堂は営業しておりません。昼食の準備は各自でお願いします。